

# KABATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve

### İmhası Politikası

#### İçindekiler

1.	Tanımlar .....	2
2.	Kişisel Veri Saklama ve İmha .....	3
3.	Politikanın Kapsamı ve Değiştirilmesi .....	3
4.	Kişisel Verileri İşleme Faaliyetlerinin Şartları .....	4
5.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	5
6.	Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genelgeler .....	5
7.	Kişisel Veri Sahipleri Segmentasyonu .....	6
8.	Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri .....	7
9.	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	7
10.	Kişisel Veri Kayıt Ortamları .....	8
11.	Kişisel Verilerin Aktarılması .....	8
11.1.	Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması .....	8
11.2.	Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması .....	9
11.3.	Kişisel Verilerin Aktarılabilceği Üçüncü Kişiler .....	9
12.	Kişisel Verilerin Gizliliği ve Güvenliği .....	9
12.1.	Kişisel Verilerin Saklanması Ve İmhasını Gerektiren Sebepler .....	9
12.1.1.	Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler .....	9
12.2.1.	Teknik Tedbirler .....	10
12.2.2.	İdari Tedbirler .....	10
12.2.	Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesinin Ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Tedbirler .....	11
12.2.1.	Teknik Tedbirler .....	11
12.2.2.	İdari Tedbirler .....	11
12.3.	Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Tedbirler .....	11
12.3.1.	Teknik Tedbirler .....	11
12.3.2.	İdari Tedbirler .....	11
12.5.	Üçüncü Taraf Kuruluşlara Ait Ürün ve Hizmetler .....	11
13.	Kişisel Verilerin İmhası .....	12
13.1.	Kişisel Verilerin Silinmesi .....	12
13.2.	Kişisel Verilerin Yok Edilmesi .....	12
13.3.	Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi .....	12

<b>14. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreleri</b> .....	13
<b>15. Belediyenin Periyodik İmha Süreleri</b> .....	13
<b>16. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanım Usulleri</b> .....	13
16.1. Veri Sahibinin Hakları.....	13
16.2. Kanunun Uygulanmayacağı ve Veri Sahibinin Haklarını Kullanamayacağı Haller .....	14
16.3. Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Usulleri .....	14
16.4. Veri Sahibinin Başvurusuna Cevap Verilmesi.....	15
16.5. Veri Sahibinin Kurula Şikâyet Hakkı .....	15
<b>EK-1 Başvuru Formu</b> .....	16
A. Başvuru Sahibinin İletişim Bilgileri .....	16
B. Başvuru Sahibi Belediye ile olan ilişkinizi belirtiniz .....	16
C. Başvuru Sahibinin Talebi.....	16
D. Başvuru Verilecek Yanıtın Bildirilme Yöntemi .....	17
E. Ekler.....	17

## 1. Tanımlar

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
<b>Başvuru Formu</b>	Veri Sahibinin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 11. Maddesi uyarınca sahip olduğu hakları kullanması ve bu amaçla belediyeye başvurabilmesi adına belediye tarafından hazırlanmış, Web Sitesi'nde yayınlanan ve ayrıca bu Politikanın Ek-1'inde yer alan formu ifade eder.
<b>Denetim Sorumlusu</b>	Belediye' nin finansal tablo ve diğer finansal bilgilerinin, İlgili kanun, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda ve doğruluğu hususunda, makul güvence sağlayacak yeterli ve uygun denetim kanıtlarının elde edilmesi amacıyla, denetim standartlarında öngörülen gerekli denetim tekniklerinin uygulayarak defter, kayıt ve belgeler üzerinden denetleyerek ve değerlendirilerek rapora bağlayan; denetim yapmak üzere, Belediye meclisi ya da ilgili kamu kurumu tarafından yetkilendirilen kişileri ifade eder.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Kişisel Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Belediye iş birimleri içerisinde veya Belediyeden aldığı yetki ve talimat doğrultusunda Kişisel Verileri İşleyen kişileri ifade eder.
<b>Kanun</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'dur.
<b>Kişisel Veri</b>	Ad-Soyad, Adres, TC Kimlik Numarası, Telefon Numarası, E-Posta dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kimliği belirli veya belirlenebilir <b>gerçek kişiye</b> ilişkin her türlü bilgidir.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.
<b>Kişisel Verilerin İmha Edilmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
<b>Belediye</b>	Kabataş Belediye Başkanlığını ifade etmek için kullanılabilir.

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
<b>Politika</b>	Bu “Kabataş Belediye Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması Ve İmhası Politikasını ifade eder.
<b>Silme</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
<b>Uygulamalar</b>	Kabataş Belediye Başkanlığı’ nın hizmet aldığı şirket / şirketler tarafından geliştirilen, Google PlayStore veya AppStore üzerinden indirilerek bilgisayar, cep telefonu, tablet veya uygulamanın mümkün kıldığı/kılacağı diğer cihazlar üzerinde kullanılabilen uygulamalardır.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
<b>Veri Sahibi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
<b>Web Sitesi</b>	Kabataş Belediye Başkanlığı’ na ait olan <a href="https://www.kabatas.bel.tr">https://www.kabatas.bel.tr</a> İnternet adresini ifade etmek için kullanılabilir.
<b>Yok Etme</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

## 2. Kişisel Veri Saklama ve İmha

Bu Politika’ nın hazırlanma amacı, verileri Kabataş Belediye Başkanlığı tarafından veri sorumlusu sıfatıyla işlenen **gerçek kişileri**; kişisel verilerinin toplanma, işlenme, saklanma, korunma ve imha süreç, şekil ve amaçları ile Kanun uyarınca haklarına ve haklarını kullanma yöntemlerine ilişkin bilgilendirmektir.

## 3. Politikanın Kapsamı ve Değiştirilmesi

Bu politika Kanun ve kişisel verilere ilişkin sair mevzuat uyarınca bilgileri içermekte olup <https://www.kabatas.bel.tr> web Sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika, yasal değişiklikler,

Kabataş Belediye Başkanlığı Kişisel Verileri İşleme süreçlerinde meydana gelecek değişiklikler veya sair sebeplerle zaman zaman güncellenebilir. Güncellemeler yeni Politikanın Web Sitesi’nde yayını tarihinden itibaren geçerli olur.

#### 4. Kişisel Verileri İşleme Faaliyetlerinin Şartları

Kişisel Verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Kişisel Veriler, Kanun'un 5. maddesi uyarınca Veri Sahibinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak yine aynı maddenin düzenlemesi gereği; aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, Veri Sahibinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi:** *Örn; Vergi Dairesi talebi üzerine çalışanların maaşıyla ilgili bilgilerin sunulması*
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.**
- **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması:** *Örn; yapılan sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın banka ve hesap bilgilerinin alınması, Belediye taşınmazının kiralanması için kiracının tckn/vkn, ad-soyad ve adres bilgilerinin alınması*
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması:** *Örn; çalışana maaş ödenebilmesi için, çalışanın banka ve hesap bilgilerinin alınması, evli olup olmadığının, bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, eşinin çalışıp çalışmadığının ve sosyal sigorta bilgilerinin sorulması.*
- **İlgili kişinin [Veri Sahibinin] kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.**
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması:** *Örn; çalışan tarafından açılan bir davada ispat için bazı verileri kullanması.*
- **İlgili kişinin [Veri Sahibinin] temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması:** *Örn; çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, onların terfileri, maaş zamları veya sosyal haklarının düzenlenmesinde ya da işletmenin yeniden yapılandırılması sürecinde görev ve rol dağıtımında esas alınmak üzere çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi.*

## 5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kanun'un 6. maddesi uyarınca özel nitelikli Kişisel Verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak yukarıda sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde Veri Sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

## 6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genelgeler

Kanun'un 4. Maddesi uyarınca Kişisel Veriler ancak Kanun'da veya diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Kişisel Verilerin işlenmesi sırasında bir takım ilkelere uyulması ise aynı madde ile zorunlu tutulmuştur.

Bu kapsamda Kabataş Belediye Başkanlığı kişisel verilerinizi şu ilkelere uygun olarak işler:

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Kabataş Belediye Başkanlığı, Kişisel Verileri, Veri Sahibi'nin haberi olmaksızın toplamaz veya işlemez; Kişisel Verileri hukuka, Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun olarak işler.
- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** Kabataş Belediye Başkanlığı, Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını temin etmek için gereken çabayı göstermektedir. Bu kapsamda verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması amacıyla bu durumu temin edecek kanalları açık tutar, Veri Sahibi'nin başvurusu üzerine veya tespit halinde resen verilerin düzeltilmesini temin eder.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:** Kabataş Belediye Başkanlığı'nın Kişisel Verileri işleme amaçları aydınlatma yükümlülüğünün bir gereği olarak açıkça belirlenmiştir. Kabataş Belediye Başkanlığı, Kişisel Verileri, Kanun'a uygun olarak, yaptığı işler ve/veya sunduğu hizmetlerle bunlarla bağlantılı olarak, meşru amaçlar için işlemektedir.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Kabataş Belediye Başkanlığı Kişisel Verileri belirli, açık ve meşru amaçlar ile işler. Bu kapsamda Kabataş Belediye Başkanlığı verilerin bu Politikada veya Veri Sahibinden alınacak izinde (*Açık Rıza*) belirtilen amaçlar için toplanmasını, amaç için gerekli olan süre boyunca tutulmasını temin eder ve amacın

gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve/veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınır, işlenen verileri sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekenle sınırlı tutar.

- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Kabataş Belediye Başkanlığı, ilgili mevzuatta Kişisel Verilerin saklanması için öngörülen belirli bir süre var ise bu süreye uyar. Böyle bir süre belirlenmemiş ise, Kişisel Veriler, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca muhafaza edilir.

## 7. Kişisel Veri Sahipleri Segmentasyonu

Kabataş Belediye Başkanlığı tarafından Kişisel Verileri işlenebilecek **gerçek kişiler** aşağıda detaylı olarak açıklanmış ve kategorize edilmiştir.

Veri Sahibi	Açıklamalar
<b>Başvuran</b>	Kişisel verilere ilişkin olanlar dâhil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak Kabataş Belediye Başkanlığına başvurarak soru, talep, öneri, şikâyet, başvuruları ileten gerçek kişileri ifade eder. Bu segmentasyonda belirtilen diğer veri sahipleri de başvuran olabilir.
<b>Çalışan</b>	Bir iş sözleşmesine bağlı olsun olmasın Kabataş Belediye Başkanlığı bordrosunda çalışan kişiler ile Kabataş Belediye Başkanlığı nezdinde staj (zorunlu/isteğe bağlı) eğitimi gören öğrencileri/mezunları ifade eder.
<b>Gerçek Kişi</b>	Bir sözleşmeye bağlı olsun olmasın Kabataş Belediye Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerden faydalanan veya faydalanması değerlendirilen ya da görüşülen gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini ifade eder.
<b>Hizmet Alınan Gerçek Kişi Firmalar</b>	Bir sözleşme kapsamında olsun olmasın, Kabataş Belediye Başkanlığı'na hizmet sunan, gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini tanımlar. Alt yükleniciler de bu kapsamda değerlendirilir.
<b>İşbirliği Yapılan Gerçek Kişi Firma</b>	Kabataş Belediye Başkanlığı ile belli bir işin yapılmasını birlikte üstlenen ve bu iş sonucu kazancın paylaşıldığı gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini ifade eder.
<b>Katılımcı</b>	Kabataş Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinlik, yarışma, eğitim gibi faaliyetlere katılan gerçek kişileri ifade eder.
<b>Potansiyel Çalışan</b>	Belediye bünyesinde istihdam edilmek veya stajını (zorunlu/isteğe bağlı) yapmak üzere Belediye'ye özgeçmişini ileten kişileri ifade eder.
<b>Yetkili</b>	Kabataş Belediye Başkanlığının üst düzey yönetiminde yer alan ve/veya Kabataş Belediye Başkanlığını temsile yetkili gerçek kişileri ifade eder.
<b>Uygulama Kullanıcısı</b>	Kabataş Belediye Başkanlığının hizmet aldığı firma / firmalar tarafından geliştirilen ve kullanıma sunulan Uygulamaları kullanan gerçek kişileri ifade eder.

<b>Ziyaretçi</b>	Kabataş Belediye Başkanlığına belediye hizmetlerinden faydalanmak, hizmet sunmak veya almak için olsun veya olmasın fiziken gelen tüm gerçek kişiler ile Web Sitesi'ni üye olsun olmasın kullanan, verilerini buraya kaydeden, Web Sitesi üzerinden verilerini sunan veya verileri Web Sitesi kullanım koşullarına uygun olarak toplanan gerçek kişi ziyaretçileri ifade eder. Bu segmentasyonda belirtilen diğer veri sahipleri de Web Sitesi ziyaretçisi olabilir.
------------------	--

## 8. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kabataş Belediye Başkanlığının; Bu Politikanın, Kanun'un ve ilgili sair mevzuatın düzenlemelerine uygun olarak, yazılı, sözlü, elektronik yollardan, görüntü/ses kaydı yoluyla veya fiziksel olarak Veri Sahibi ile karşı karşıya gelmek suretiyle toplamakta ve işlemektedir.

Veri toplama süreci;

- Web Sitesi, Uygulamalar, e-posta, işe alım portalları dâhil üçüncü şahıslara ait dijital mecralar veya bir yazılım üzerinden;
- Sözleşmeler, başvurular, formlar, çağrı merkezi, Web Sitesi'ndeki çerezler, kartvizit, telefon gibi vasıtalar aracılığıyla veya
- Veri Sahibi ile yüz yüze yapılan görüşmeler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

## 9. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kabataş Belediye Başkanlığı, Kişisel Verileri belli, açık ve meşru amaçlarla işlemektedir. Bu kapsamda Kişisel Veriler aşağıda sayılan amaçlarla işlenebilmektedir:

- Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- Hizmetlerin sunulabilmesi,
- Sunulan belediye hizmetlerinin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi için ihtiyaçların, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı ve mükellef tanımlamalarının yapılması,
- Çağrı merkezi ve destek hizmetlerinin sağlanması, çağrı sayısı ve içerik takibi,
- Yeni veya mevcut hizmet ve duyuruların yapılabilmesi, yasal ve teknik değişiklik ya da düzenlemeler için bilgilendirmelerin yapılabilmesi,
- Sosyal yardım başvuruları için araştırmaların yapılabilmesi,
- İstatistik oluşturulması ve kullanımların analiz edilmesi,
- Belediye hizmetlerinden kaynaklanan ruhsat, vergi, harç ve ücretlerin, tahsil edilmesi, tahsilat yönteminin seçilmesi,
- İrtibat/iletişim sağlanması,
- İşbirliği yapılan ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- İşbirliği çerçevesinde raporlama yapılması,
- Belediyenin stratejik plan ve faaliyet raporlarının geliştirilmesi ve planlarının yapılması,
- Belediye tarafından memnuniyet ölçümü anketleri için iletişim kurulması,
- Kabataş Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinliklerde/egitimlerde katılımcı kaydının oluşturulması, sertifikaların/katılım belgelerinin düzenlenmesi, ödül/hediye

sahiplerinin belirlenmesi ve ödül/hediyelerin teslimi,Adli/İdari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi,

- Belediyenin başka bir belediye ile birleşmesi halinde bu hukuki işlemde doğan sonuçların temin edilmesi,
- Sosyal medyada hizmetler ve belediye tanıtımı ile ilgili olarak çalışanların ve ilgililerinin tanıtılması,
- İş görüşmelerinin yürütülmesi, iş başvurularının değerlendirilmesi,
- İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- Belediye çalışanlarının iş sözleşmelerinden doğan asıl ve yan haklardan yararlandırılması, performansının ve çalışmalarının değerlendirilmesi,
- Çalışanlara kullanıcı hesabı açılması, personel kimlik ve yemek kartı verilmesi,
- Belediye çalışanlarının ulaşım organizasyonunun sağlanması ve belediye araçlarının takibi,
- Belediye adına bir organizasyona katılım olması durumunda, katılımcı kaydının oluşturulması,
- Çalışanların eğitimlere katılım ve sertifika kayıtlarının oluşturulması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Belediye iç ve çevre güvenliği ile Web Sitesi'nin ve Uygulamaların güvenliğinin sağlanması,
- Web Sitesi'nin kullanım analizi,
- Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- Kişisel verilere ilişkin olanlar dâhil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi.

## **10. Kişisel Veri Kayıt Ortamları**

Belediye tarafından toplanan Kişisel Veriler, verinin niteliği, işleme amaçları ve kullanım sıklığı gibi esaslara bağlı olarak çok çeşitli ortamlara kaydedilebilmektedir. Bu kapsamda Belediye Kişisel Verileri;

- Kağıt, yazılım, bulut, merkezi sunucu, taşınabilir medya, veri tabanı gibi ortamlara;
- Ağ cihazı, flash tabanlı ortamlar, manyetik bant, manyetik disk, mobil telefon, optik disk, yazıcı, kapı geçiş/güvenlik sistemi gibi çevresel sistemlere kaydedebilmektedir.

## **11. Kişisel Verilerin Aktarılması**

### **11.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması**

Kanun'un 8. maddesi uyarınca Kişisel Veriler kural olarak, Veri Sahibinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz.

Ancak Politikanın 4. maddesinde belirtilen, Veri Sahibinin açık rızası aranmayacak hallerden birinin mevcut olması halinde Kişisel Verilerin, Veri Sahibinin açık rızası olmaksızın yurt içinde üçüncü kişilere aktarımı mümkündür.

## 11.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kanun'un 9. maddesi uyarınca Kişisel Veriler kural olarak, Veri Sahibinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Ancak aşağıda belirtilen hallerden birinin mevcut olması halinde Kişisel Verilerin, Veri Sahibinin açık rızası aranmaksızın yurt içinde üçüncü kişilere aktarımı mümkündür:

- Bu Politikanın 4. veya 5.maddesinde belirtilen, Veri Sahibinin rızasının aranmayacağı belirtildiği halleden birinin mevcut olması,
- Kişisel Verilerin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması,
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması.

Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir.

Kişisel Veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya Veri Sahibinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

## 11.3. Kişisel Verilerin Aktarılabilirliği Üçüncü Kişiler

Belediye Kişisel Verileri, bu politikanın 9. maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, yurt içindeki, gerçek veya tüzel kişi olabilecek, aşağıda belirtilen üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Danışmanlar
- Hizmet Alınan Firmalar
- Bankalar ve Finans Kuruluşları
- Yargısal Merciler ve Kamu Otoriterleri

## 12. Kişisel Verilerin Gizliliği ve Güvenliği

Belediye, Kişisel Verilerin gizliliğine ve güvenliğine önem vermekte, Kişisel Verileri korumak için Kanun'un ve ilgili mevzuatın öngördüğü ölçüde hukuki, teknik ve idari tedbirler almaktadır.

### 12.1. Kişisel Verilerin Saklanması Ve İmhasını Gerektiren Sebepler

#### 12.1.1. Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

Kişisel verilerin esas toplanma amacının veya varsa, bu Politikada belirtilen ikincil işleme dayanağının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, Belediye tarafından;

- Belediyenin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır ("canlı") olmayan şekilde,

- Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar

Saklanmaya devam edilecektir.

#### **12.1.2. Kişisel Verilerin İmhasını Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler**

- Kişisel Verilerin işlenmesini gerektiren tüm amaçların ve saklanmasını gerektiren sebeplerin ortadan kalkması,
- Kişisel Verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- Veri Sahibi'nin, Kanun'un 11. maddesinde ve bu politikanın 16. maddesinde belirtilen haklarını kullanarak Kişisel Verilerinin imha edilmesini talep etmesi ve yapılan başvurunun Belediye tarafından kabul edilmesi veya bu talebin reddi üzerine Kurul'a şikâyet sonucu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel Verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

#### **12.2.1. Teknik Tedbirler**

- Kişisel Verilere erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve erişim kayıtları tutulmaktadır,
- Kişisel Verilere hem belediye içerisinden hem de dışarıdan hukuka aykırı bir müdahalenin önlenmesi için veri kayıt ortamları virüs koruma programları başta olmak üzere çeşitli yazılımlar/donanımlar ve şifreler aracılığıyla korunmaktadır,
- Kişisel Verilerin Kanunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesi amacıyla gerekli denetimleri yapılmakta veya yaptırılmaktadır,
- Belediye uhdesindeki veri kayıt ortamları, düzenli aralıklarla uzman kuruluşlar tarafından güvenlik testlerinden geçirilmekte, güvenlik açığının tespiti halinde söz konusu açık giderilmektedir.

#### **12.2.2. İdari Tedbirler**

- Çalışanlar, Kanun ve sair mevzuat ve bunlarda meydana gelen gelişmeler ışığında verilerin güvenliğinin sağlanması ve hukuka uygun işlenmesi konusunda eğitimlere tabi tutulmakta ve bilgilendirilmektedir,
- İşlenen veriler birim bazında ayrıştırılmakta, iş birimi özelinde bilinçlenme ve işleme faaliyeti temin edilmektedir,
- Belediye içerisinde düzenli olarak denetimler yapılmaktadır,
- Çalışanlarla ve üçüncü şahıslarla akdedilecek sözleşmelerde, verilerin gizliliğini koruma altına alan hükümlerin yanında, Kişisel Verilerin işleme amaçları, kapsamı ve süresi belirlenmekte, tarafların sorumlulukları açıkça düzenlenmekte, hukuka ve sözleşme hükümlerine aykırı işleme faaliyetlerini yaptırma bağlayan hükümler eklenmektedir.

## **12.2. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesinin Ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Tedbirler**

### **12.2.1. Teknik Tedbirler**

- Kişisel Verilere erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve erişim kayıtları tutulmaktadır,
- Kişisel Verilere hem belediye içerisinde hem de dışarıdan hukuka aykırı bir Müdahalenin önlenmesi için veri kayıt ortamları virüs koruma programları başta olmak üzere çeşitli Yazılımlar/donanımlar ve şifreler aracılığıyla korunmaktadır,
- Kişisel Verilerin Kanunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesi amacıyla Gerekli denetimleri yapılmakta veya yaptırılmaktadır,

### **12.2.2. İdari Tedbirler**

- Çalışanlar, Kanun ve sair mevzuat ve bunlarda meydana gelen gelişmeler ışığında verilerin güvenliğinin sağlanması ve hukuka uygun işlenmesi konusunda eğitime tabi tutulmakta ve bilgilendirilmektedir,
- İşlenen veriler birim bazında ayrıştırılmakta, iş birimi özelinde bilinçlenme ve işleme faaliyeti temin edilmektedir,
- Belediye içerisinde düzenli olarak denetimler yapılmaktadır,
- Çalışanlarla ve üçüncü şahıslarla akdedilecek sözleşmelerde, verilerin gizliliğini koruma

Altına alan hükümlerin yanında, Kişisel Verilerin işleme amaçları, kapsamı ve süresi Belirlenmekte, tarafların sorumlulukları açıkça düzenlenmektedir.

## **12.3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Tedbirler**

### **12.3.1. Teknik Tedbirler**

- İmha işlemi bu konuda bilgi sahibi teknik personel tarafından veya gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

### **12.3.2. İdari Tedbirler**

- Çalışanlar kişisel verilerin periyodik ve usulüne uygun imha edilmesi konusunda eğitime tabi tutulmakta ve bilgilendirilmektedir,
- Belediye içerisinde düzenli olarak denetimler yapılmaktadır,
- Çalışanlarla ve üçüncü şahıslarla akdedilecek sözleşmelerde verilerin Kanun'a ve ilgili sair mevzuata uygun olarak imha edilmemesini yaptırıma bağlayan hükümler eklenmektedir.

## **12.5. Üçüncü Taraf Kuruluşlara Ait Ürün ve Hizmetler**

Belediyenin sunduğu hizmetler ile sahibi olduğu Web Sitesi ve Uygulamalar; Belediyenin sahibi olmadığı ve işletimini kontrol etmediği, üçüncü taraf kuruluşlar tarafından işletilen web sitesi, ürün ve hizmetler içerebilir ve bunlara bağlantı sağlanabilir. Bu web sitesi, ürün ve hizmetlerden faydalanmanız durumunda kişisel verileriniz üçüncü taraf kuruluşlara aktarılabilir. Belediyenin erişim sağlanan bu web sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin, içerik, uygunluk, güvenlik, gizlilik politikaları ve iletişimin sürekli sağlanacağına dair herhangi bir garantisi ya da özel bir taahhüdü yoktur. Herhangi bir işlem yapılmadan önce söz konusu firmalara ait güvenlik ve gizlilik koşulları okunmalıdır.

### **13. Kişisel Verilerin İmhası**

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri Sahibinin talebi üzerine Belediye tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

#### **13.1. Kişisel Verilerin Silinmesi**

Kişisel Verilerin silinmesi, Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Belediyenin Kişisel Verileri silmek için verilerin kaydedildiği ortama bağlı olarak aşağıda belirtilen yöntemleri kullanabilir:

- Silme Komutu Verme
- Karartma
- Dosyanın Bulunduğu Dizin Üzerinde İlgili Kullanıcının Erişim Haklarını Kaldırma
- Yazılım Aracılığıyla Silme
- Veri Tabanı Komutuyla Silme

#### **13.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Belediye Kişisel Verileri yok etmek için verilerin kaydedildiği ortama bağlı olarak aşağıda belirtilen yöntemlerin bir veya birkaçını kullanabilir:

- De-Manyetize Etme
- Fiziksel Yok Etme
- Üzerine Yazma
- "Block Erase" Komutu İle Yok Etme
- Kağıt İmha Makinesi İle Yok Etme
- Şifreleme Anahtarlarının Tüm Kopyalarını Yok Etme

#### **13.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi**

Kişisel Verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel Verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin; aktarıldığı üçüncü kişi veya kişiler tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Belediye Kişisel Verileri anonim hale getirmek için aşağıda belirtilen yöntemlerin bir veya birkaçını kullanabilir:

- Değişkenleri Çıkartma
- Kayıtları Çıkartma
- Alt Ve Üst Sınır Kodlama
- Bölgesel Gizleme
- Örneklem
- Mikro-Birleştirme
- Veri Değiş-Tokuşu
- Gürültü Ekleme
- K-Anonimlik
- L-Çeşitlilik
- T-Yakınlık

#### **14. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreleri**

Belediye, Kişisel Verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca saklar. Kişisel Verilerin esas toplanma amacının veya varsa, bu Politikada belirtilen ikincil işleme dayanağının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler bu Politikanın 12.1.1. maddesinde belirtilen süreler boyunca saklanmaya devam edilebilir.

Bu sürelerin sona ermesi dolayısıyla silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı durumda Belediye; bu tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, Kişisel Verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

#### **15. Belediyenin Periyodik İmha Süreleri**

Belediyenin periyodik imha süresi 12 aydır. Kurul, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, bu süreyi kısaltabilir.

#### **16. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanım Usulleri**

##### **16.1. Veri Sahibinin Hakları**

Veri Sahibi, Kanun'un 11. maddesi uyarınca Belediyeye başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

### **16.2. Kanunun Uygulanmayacağı ve Veri Sahibinin Haklarını Kullanamayacağı Haller**

Kanun'un 28. Maddesinin 1. fıkrası uyarınca Kanun'un hükümleri aşağıda belirtilen hallerde uygulanmayacaktır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası uyarınca ise, aşağıdaki hallerde Veri Sahibi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç bu Politikanın 14.1 maddesinde belirtilen haklarını kullanamaz:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### **16.3. Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Usulleri**

Veri Sahibi, bu Politika'nın 16.1 maddesinde belirtilen haklarını, Ek-1'de yer alan başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak, noter aracılığıyla **"Merkez Mahalle, Belediye Meydanı, No:21, 52520 Kabataş/Ordu"** adresine göndermek veya aynı adrese bizzat ya da vekili aracılığıyla elden ulaştırmak suretiyle kullanabilir.

Kimliğini tespit edici belgelerin, varsa talebi destekleyici belgelerin, Veri Sahibinin bu hakkını vekili aracılığıyla kullanmak istemesi durumunda, bu konuda özel yetkiyi içeren vekâletname suretinin formun ekinde Belediyeye iletilmesi zorunludur.

#### **16.4. Veri Sahibinin Başvurusuna Cevap Verilmesi**

Form ile gönderilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz iş günü içinde ücretsiz olarak cevaplandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvuruda; bilgilerin eksik veya yanlış paylaşılması, talebin açık ve anlaşılır bir şekilde dile getirilmemiş olması, talebi destekleyici nitelikteki belgelerin hiç veya gereği gibi iletilmemesi, vekil suretiyle yapılan başvurularda vekaletname suretinin eklenmemesi gibi durumlarda Belediye, talepleri karşılamakta güçlük yaşayabilecek ve araştırma sürecinde gecikmeler yaşanabilecektir. Bu nedenle Kanun'un 11. Maddesinde belirtilen hakları kullanımında bu hususlara riayet edilmesi önem arz etmektedir. Aksi durumda yaşanacak gecikmelerden Belediye sorumlu tutulamayacaktır.

Hatalı, gerçeğe/hukuka aykırı ve/veya kötü niyetli başvurular karşısında Belediyenin yasal hakları saklıdır.

#### **16.5. Veri Sahibinin Kurula Şikâyet Hakkı**

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Veri Sahibi, Belediyenin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetle bulunma hakkına sahiptir.



#### **D. Başvuruya Verilecek Yanıtın Bildirilme Yöntemi**

Başvurunuzda verilecek yanıt, yukarıda belirtilen e-posta adresinize mail yoluyla, adresinize iadeli taahhütlü posta yoluyla veya noter aracılığıyla gönderilebilir.

#### **E. Ekler**

- Varsa talebinizi destekleyici belgelerin forma eklenmesi gerekmektedir.
- Bireysel olarak başvurmanız halinde, kimliğinizi tespit edici belgelerin (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) bir suretini/fotokopisini formun ekine ekleyiniz.
- Başvurunun vekil aracılığıyla yapılması durumunda, özel yetkiyi içeren vekâletname suretinin formun ekinde Belediyeye iletilmesi zorunludur.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Kabataş Belediye Başkanlığı'na yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini talep ederim.

#### **Başvuranın (Kişisel Veri Sahibi/Vekili)**

**Adı-Soyadı:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**